

Guatemala 31 Mayo de 2017  
Informe 05 -2017

Licenciado:  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Vice-Ministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1199-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 88-A-2017**. Correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 00000020**

**Actividades realizadas:**

- a) Se brindó apoyo logístico en actividades priorizadas por la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- b) Se dio seguimiento a trámites administrativos de personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna contando siempre con el acompañamiento y el visto bueno del director.
- c) Se apoyó en actividades administrativas de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, específicamente liquidación de expedientes de la actividad "Fortalecer eventos del Decenio Internacional de Afrodescendientes" (EXPO CARIBE 2017)
- d) Se apoyó en las gestiones administrativas para la actividad "Fortalecer eventos del Decenio Internacional de Afrodescendientes" (Festival Izabal Gastronómica)
- e) Se gestionó el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Se gestionó pago de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna

## Resultados obtenidos:

- a) Apoyo logístico brindado en actividades priorizadas por la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
- b) Revisión, corrección y traslado de facturas e informes narrativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna dichos documentos cuentan con la revisión y visto bueno del director técnico.
- c) Apoyó en actividades administrativas de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural, específicamente liquidación de expedientes de la actividad "Fortalecer eventos del Decenio Internacional de Afrodescendientes" (EXPO CARIBE 2017) y el traslado de los mismos al departamento de financiero.
- d) Apoyó en las gestiones administrativas para la actividad "Fortalecer eventos del Decenio Internacional de Afro descendientes" (Festival Izabal Gastronómica) donde se dio a conocer la gastronomía ancestral garífuna.
- e) Se gestionó administrativamente el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para seguir contando con un espacio físico para el buen funcionamiento de la misma.
- f) Se gestionó el pago mensual de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.

F.

Jamie Freney Norales Núñez

  
**Vto. Bonel Raxuleli Ambracia**  
Director Técnico de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES